

# IL CODICE ETICO DI SOLETO S.P.A.

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
SCOPO DEL CODICE ETICO .....	4
I DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	5
COMUNICAZIONE E FORMAZIONE .....	6
COME COMUNICARE LE VIOLAZIONI DEL CODICE O CHIEDERE CHIARIMENTI .....	7
SANZIONI .....	8
I VALORI CHE ISPIRANO LA NOSTRA ATTIVITA' .....	8
L'IMPEGNO DI SOLETO S.P.A. NELLA CONDUZIONE DEL PROPRIO BUSINESS.....	9
Anticorruzione .....	9
Antiriciclaggio .....	11
Lotta alla criminalità ed al terrorismo .....	11
Supply-chain e siti produttivi .....	12
Anti-contraffazione.....	12
Integrità .....	12
Conflitto di interessi .....	13
Gestione delle informazioni .....	13
Omaggi, regalie e donazioni .....	13
Ambiente .....	14
Proprietà intellettuale, riservatezza delle informazioni e protezione dei dati .....	14
L'IMPGENO DI SOLETO S.P.A. NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	16
Selezione e protezione delle risorse.....	16
Salute e sicurezza nei posti di lavoro.....	17
L'IMPEGNO DI SOLETO S.P.A. NEI RAPPORTI CON I CLIENTI, I FORNITORI, GLI ENTI ED I TERZI .....	19
Rapporti con i clienti.....	19
Rapporti con i Fornitori .....	19
Rapporti con gli enti pubblici e la pubblica amministrazione .....	20
Trattativa d'affari.....	21
Finanziamenti, contributi e sovvenzioni.....	22
Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici.....	22
Partecipazione a procedimenti giudiziari .....	22

Rapporti istituzionali.....	23
L'IMPEGNO DI SOLETO ALLA CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA.....	24
Coerenza, tracciabilità e trasparenza delle operazioni .....	24
Operazioni societarie.....	25
L'IMPEGNO DI SOLETO NELLA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI E DELLE RISORSE IT .....	26

## INTRODUZIONE

Il Codice Etico di SOLETO S.p.A. è la sintesi dei valori cui l'intera attività della Società si ispira e uniforma, e rappresenta altresì l'impegno di SOLETO S.p.A. ad operare, in ogni situazione, in modo etico e sostenibile.

L'enunciazione degli standard etici e comportamentali in esso contenuti indicano l'impegno di Soleto S.p.A. e le linee guida cui tutti gli stakeholder fanno riferimento nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti, ai collaboratori, agli amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai partner commerciali ed a chiunque collabori con SOLETO S.p.A., in veste di consulente, intermediario, agente o appaltatore (d'ora in avanti anche "Destinatari").

## SCOPO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di SOLETO S.p.A. fornisce le linee guida a cui tutti i Destinatari debbono fare riferimento ogni volta che sono chiamati ad assumere delle decisioni in situazioni nuove, in assenza di procedure standard, già esistenti.

Esso ha lo scopo di orientare le decisioni e la condotta dei Destinatari, aiutandoli ad assumere, in caso di dubbi, sempre il comportamento più corretto.

I principi e le linee guida contenuti nel Codice sono sviluppati più in dettaglio in numerosi documenti aziendali, quali il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, il Modello di Gestione della Privacy, le procedure e le istruzioni relative ai principali processi aziendali, le politiche in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro, nonché, più in generale, tutte le procedure che disciplinano in dettaglio le attività della Società e che consentono di indirizzare e controllare lo svolgimento del lavoro quotidiano.

Il Codice Etico ci viene in aiuto al fine di orientare nel modo più adeguato il comportamento dei Destinatari in assenza di una disciplina *ad hoc* nei citati documenti relativa ad una peculiare situazione.

Il rispetto del Codice è di vitale importanza per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di SOLETO S.p.A. e, per questo motivo, non sarà tollerata nessuna violazione o inadempimento dei principi ivi contenuti, il cui rispetto costituisce parte essenziale della qualità dei servizi, delle prestazioni professionali o dei lavori forniti.

SOLETO S.p.A. vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

A tale proposito, SOLETO S.P.A. ha nominato un proprio Organismo di Vigilanza, che vigila sulla corretta applicazione del Codice Etico e dei suoi principi.

## I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il rispetto del presente Codice è pertinenza degli organi sociali, del management e dei prestatori di lavoro della società, nonché di tutti i collaboratori esterni, quali consulenti, agenti, fornitori, etc.

La Società si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti ed istruzioni volte ad assicurare che i valori affermati nel Codice Etico siano rispettati nei comportamenti concreti di tutti i Destinatari, prevedendo - ove del caso - appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

Così, in particolare.

### **Responsabilità degli organi amministrativi**

Agli amministratori ed al management spetta il compito di dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio sull'osservanza del Codice. Il Consiglio di Amministrazione di Soleto S.p.A. è responsabile dell'adozione, dell'aggiornamento e della diffusione del Codice, oltre che del rispetto delle norme e dei principi in esso contenuti.

### **Responsabilità dei dipendenti**

Ciascun lavoratore è tenuto al rispetto di tutte le procedure e le istruzioni interne, sia scritte che non scritte, secondo le direttive impartite dai superiori gerarchici, nonché al rispetto del presente Codice Etico. Tutti i dipendenti devono essere consapevoli del fatto che il rispetto delle procedure interne consente al Management di limitare il rischio di comportamenti contrari ai principi etici contenuti nel presente Codice e che qualunque violazione del Codice o delle procedure interne costituisce una inadempienza a fronte del quale SOLETO S.P.A. ha il diritto di avviare una procedura disciplinare, con la possibilità, nei casi più gravi, di risolvere il rapporto di lavoro.

I dipendenti dovranno segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico o alle funzioni preposte, anche tramite gli strumenti messi a disposizione dalla Società e con le modalità indicate nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, qualsiasi violazione di leggi, normative, codici deontologici associativi e *best practice* di settore, nonché di principi del Codice e linee guida aziendali.

### **Responsabilità dei manager**

Tutti i Manager di Soleto S.p.A. sono tenuti a rispettare e a promuovere gli standard etici e di integrità contenuti nel Codice. Essi rappresentano un esempio per la propria squadra, per tutti colleghi e per i collaboratori.

Ai Manager è richiesto di curare la diffusione del Codice e di porsi come punto di riferimento per richieste di chiarimenti o per segnalazioni.

Tutti i Manager di Soletto S.p.A. devono, inoltre, promuovere un ambiente nel quale i collaboratori si sentano a proprio agio e siano incoraggiati a discutere dubbi sui comportamenti da tenere nell'esecuzione delle proprie mansioni.

### **Responsabilità di partner e soggetti terzi**

Soletto S.p.A. richiede ai propri partner e agli altri soggetti terzi con i quali collabora per il conseguimento degli obiettivi sociali (inclusi consulenti, intermediari, agenti, appaltatori, clienti e fornitori, etc.) il rispetto delle norme etiche e comportamentali riportate nel Codice. L'impegno è formalizzato in apposite clausole contrattuali, motivo per cui qualunque violazione del Codice può essere valutato, in termini di gravità, da parte di Soletto S.p.A. con possibilità di esigere immediate azioni correttive, tra cui, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale.

In ogni caso, a tutti i Destinatari deve essere chiaro che nessun motivo, nemmeno il raggiungimento di obiettivi aziendali o la protezione di altre persone, legittima la violazione di leggi vigenti, i codici deontologici associativi e le *best practice* di settore, nonché i principi del presente Codice e le linee guida aziendali: eventuali violazioni saranno sanzionate in accordo al sistema disciplinare aziendale.

## **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari e delle parti interessate, sia interne che esterne alla Società, mediante apposita attività di comunicazione.

SOLETO S.p.A. si preoccupa di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico ed esigere dagli stessi il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività, adottando le iniziative opportune interne e/o esterne in caso di mancato adempimento dei medesimi.

L'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale della Società viene assicurata per il tramite di programmi di informazione e formazione, definiti secondo le regole impartite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale, di cui il Codice stesso è parte integrante, nonché sulla base delle procedure interne di addestramento e formazione.

## COME COMUNICARE LE VIOLAZIONI DEL CODICE O CHIEDERE CHIARIMENTI

SOLETO S.p.A. è dotata di una politica di totale apertura verso chiunque desideri fare segnalazioni o presentare dubbi e/o suggerimenti.

SOLETO S.p.A., inoltre, incoraggia i propri dipendenti e gli altri stakeholder a richiedere chiarimenti o a segnalare l'accaduto in caso di dubbi o sospette violazioni del Codice Etico.

Le richieste e le segnalazioni possono essere rivolte al diretto superiore o alle funzioni competenti, oppure possono essere effettuate in forma anonima, con le modalità indicate nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di SOLETO S.p.A.

In ogni caso, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza:

- ogni violazione o sospetto di violazione del Modello Organizzativo e/o del Codice Etico;
- i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, di cui si venga ufficialmente a conoscenza, riguardanti illeciti e/o ipotesi di reato di cui al Decreto legislativo 231/2001 a carico di dipendenti, fornitori, consulenti, partners di Soleto S.p.A. e con rischi di impatto sulla Società.

È vietato ostacolare le funzioni di controllo dei soci, della società di revisione, dell'Organismo di Vigilanza e dell'Internal Audit preposto ai controlli interni.

SOLETO S.p.A. si impegna a fornire una risposta a tutte le segnalazioni ricevute, garantendo la massima riservatezza nell'elaborazione di tutte le informazioni e i dati, nonché sull'identità della persona che effettua la segnalazione, salvo quando richiesto dalla legge. A ciò si aggiunga che, SOLETO S.p.A. vieta espressamente qualsiasi tipo di ritorsione nei confronti di chiunque presenti una denuncia in buona fede.

## SANZIONI

Tutti i comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico comportano, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l'applicazione di misure sanzionatorie, quali la risoluzione del contratto per fornitori, partners o collaboratori, ovvero sanzioni disciplinari per i dipendenti, ai sensi della vigente normativa e/o contrattazione collettiva e del vigente codice disciplinare.

## I VALORI CHE ISPIRANO LA NOSTRA ATTIVITA'

SOLETO S.p.A. si pone quale obiettivo la costante crescita e creazione di valore in modo etico, duraturo e sostenibile, nel rispetto e nell'aderenza delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, tutelando le persone e l'ambiente e fornendo servizi sicuri e di qualità per i propri clienti. Nel perseguirlo SOLETO S.p.A. si attiene ai seguenti principi:

- ✓ osservanza delle leggi vigenti negli Stati in cui la Società opera, nonché dei principi etici di trasparenza, correttezza e lealtà nella conduzione degli affari, comunemente accettati e sanciti dagli standard internazionali;
- ✓ perseguimento degli obiettivi economici esclusivamente mediante la continua ricerca dell'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione: SOLETO S.p.A. rifiuta e stigmatizza il ricorso a comportamenti illeciti o comunque scorretti per il raggiungimento dei propri obiettivi, garantendo l'assoluto rispetto delle normative vigenti nei mercati in cui opera;
- ✓ adozione di strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei dipendenti e dei collaboratori, e contestuale vigilanza sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- ✓ piena trasparenza verso il mercato, gli investitori, i clienti, i fornitori e la comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità;



- ✓ costante impegno alla promozione di una competizione leale, funzionale all'interesse primario perseguito, così come a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e degli stakeholders in genere;
- ✓ tutela e valorizzazione delle risorse umane di cui si avvale, riconoscendo il ruolo fondamentale di ciascuna risorsa per il successo dell'attività aziendale;
- ✓ implementazione di politiche di sviluppo del personale, attraverso le quali il contributo e i risultati di tutti possono essere adeguatamente ricompensati;
- ✓ impiego responsabile delle risorse per uno sviluppo sostenibile, nel rispetto delle norme sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società potrà mai giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice Etico e sopra elencati.

## L'IMPEGNO DI SOLETO S.P.A. NELLA CONDUZIONE DEL PROPRIO BUSINESS

Lo svolgimento delle attività di SOLETO S.p.A. è incentrato sulla massima correttezza, trasparenza e lealtà.

Tutte le attività sono svolte con rigore professionale, fornendo servizi e prodotti adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della Società.

In particolare, nello svolgimento delle proprie attività di Business, si impegna ad osservare le seguenti regole.

### Anticorruzione

SOLETO S.p.A. condanna ogni tipo di corruzione in qualsiasi sua forma, sia essa verso privati clienti e/o fornitori, che verso pubblici ufficiali sia italiani che di altri Paesi.

In particolare, verso questi soggetti è proibito:

- ✓ promettere od offrire loro (od a loro parenti, affini, amici, etc.) denaro, doni od omaggi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque se tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un

osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio (ad es. non sono di modico valore e non sono consentiti viaggi e soggiorni, iscrizioni a circoli, etc.);

- ✓ esaminare o proporre opportunità di impiego di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di società clienti o fornitrici (o loro parenti, affini, amici, ecc.), e/o opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- ✓ promettere od offrire a rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di società clienti o fornitrici (o loro parenti, affini, amici, ecc.) la prestazione di consulenze e/o altri servizi che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- ✓ effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- ✓ promettere o fornire, anche tramite "terzi", lavori/servizi di utilità personale;
- ✓ fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
- ✓ favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza);
- ✓ assumere alle dipendenze della Società ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che, nei tre anni precedenti, abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari da cui la Società abbia tratto un vantaggio o abbiano avallato le richieste effettuate alla Pubblica Amministrazione dalla Società o da società controllate, collegate della medesima o sottoposte a comune controllo con la medesima.

Le azioni e i comportamenti descritti sono vietati sia se compiuti direttamente dalla Società tramite i suoi dipendenti, sia se realizzati indirettamente per il tramite di persone non dipendenti che agiscano per conto della Società stessa.

È inoltre fortemente proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che siano o intendano entrare in rapporti di affari con SOLETO S.p.A. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e l'Organismo di Vigilanza.

### Antiriciclaggio

SOLETO S.p.A. rispetta la normativa in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio di denaro. A tal fine, prima di instaurare un qualsiasi rapporto contrattuale, viene operata una attenta analisi commerciale sull'affidabilità finanziaria e sulla reputazione di tutti i potenziali partners, dei clienti e dei fornitori.

È prassi della Soletto S.p.A. evitare di effettuare e ricevere pagamenti in contanti, salvo che per circostanze eccezionali e per importi estremamente limitati. Infine, viene posta particolare attenzione ai pagamenti effettuati o ricevuti da soggetti che non siano clienti abituali, provvedendo immediatamente alla risoluzione di eventuali irregolarità, ove emergano.

### Esportazioni ed importazioni

SOLETO S.p.A. agisce nel completo rispetto della normativa applicabile e delle restrizioni che incidono sull'esportazione e/o l'importazione dei prodotti, monitorando attentamente la correttezza di tali operazioni.

### Concorrenza leale

SOLETO S.p.A. rispetta le leggi sulla concorrenza di ogni Paese in cui opera. La condotta aziendale è improntata ai principi di correttezza e rifugge ogni condotta che possa dar luogo a forme di concorrenza sleale o che possa avere l'effetto di distorsione della concorrenza.

A tal fine, è vietata qualsiasi condotta che possa minare o falsare la corretta concorrenza, come stipulare contratti con i concorrenti per fissare prezzi o condizioni di vendita, dividere i mercati, ridurre la produzione o influenzare l'esito delle procedure di gara.

Infine, è vietato lo scambio o la discussione di informazioni commerciali sensibili con i concorrenti.

### Lotta alla criminalità ed al terrorismo

SOLETO S.p.A. condanna ogni forma di criminalità (inclusa la criminalità organizzata) e di terrorismo e presta particolare attenzione a mantenere la propria attività libera da qualsiasi infiltrazione di natura criminale o terroristica.

I partner e le controparti commerciali in genere (tra cui fornitori, consulenti e appaltatori) sono sottoposti a puntuali verifiche circa la loro buona reputazione ed affidabilità.

SOLETO S.p.A. non mantiene rapporti con controparti di cui sospetti o di cui conosca l'appartenenza ad associazioni criminali o organizzazioni terroristiche o che siano sospettate di assistere le attività di criminalità o organizzazioni terroristiche.

### Supply-chain e siti produttivi

SOLETO S.p.A. riconosce il valore fondamentale che riveste la ricerca del fornitore e del produttore nella fornitura di servizi e prodotti sicuri e di alta qualità. Per questo motivo SOLETO S.p.A. controlla con attenzione la conformità dei fornitori alle normative applicabili in tema di qualità, ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori e verifica che i servizi siano in linea rispetto agli standard in vigore richiesti dai clienti.

SOLETO S.p.A. adotta tutti i controlli necessari per garantire la qualità e la sicurezza dei servizi di cui si serve e conduce ispezioni al fine di verificare la conformità dei propri fornitori alle normative applicabili e alle regole interne alla stessa.

### Anti-contraffazione

SOLETO S.p.A. rispetta le leggi anticontraffazione e condanna ogni forma di interferenza con la libertà dell'industria e del commercio, quali le frodi, le contraffazioni e le violazioni di diritti di proprietà industriale e intellettuale.

### Integrità

Nello svolgimento delle proprie attività SOLETO S.p.A. opera con diligenza, professionalità e onestà. È fatto diffuso ed espresso divieto di promettere e ottenere vantaggi impropri che possano pregiudicare la correttezza e l'imparzialità delle decisioni, danneggiando la reputazione aziendale. Ai dipendenti non è consentito svolgere incarichi e/o attività incompatibili con il ruolo aziendale o in contrasto con gli interessi morali ed economici della Società.

## Conflitto di interessi

La Società applica e mantiene un'efficace politica di gestione per prevenire i conflitti di interesse nei rapporti con i clienti o con i fornitori, assicurando in ogni caso la trasparenza e completezza di informazioni sulla natura, la fonte e l'estensione dei medesimi.

Devono sempre essere evitate situazioni in cui l'attività della Società possa essere influenzata dagli interessi personali, di familiari o di terzi collegati.

Inoltre, nei rapporti con clienti e fornitori debbono essere sempre evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse.

## Gestione delle informazioni

La Società è consapevole dell'importanza di una informazione corretta sulle proprie attività, soprattutto avendo riguardo ai creditori e alla comunità in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business, la Società assume pertanto la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli stakeholders.

Le informazioni riguardanti la Società, i clienti ed altri soggetti, quali dipendenti, fornitori, amministratori, azionisti, sono trattate con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Informazioni riservate o privilegiate non possono essere usate per ottenere vantaggi personali.

Le informazioni sull'andamento economico della Società e su attività non economiche, sensibili sotto il profilo reputazionale (corporate governance, politiche del personale, rapporti con clienti e altri stakeholder, ecc.), sono elaborate in conformità a principi contabili di legge e con riferimento ai migliori standard vigenti.

## Omaggi, regalie e donazioni

Non è ammessa alcuna forma di omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella

conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, con riferimento sia agli omaggi promesso o offerti sia a quelli ricevuti.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente regalie e benefici a rappresentanti di società partners e/o concorrenti, Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguirne un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per la Società.

I Collaboratori non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati a ottenere vantaggi impropri.

In ogni caso, possono essere ammesse eventuali regalie di modico valore, solo previa autorizzazione dei responsabili di funzione e comunque documentate in modo da consentire le opportune verifiche. Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile di SOLETO S.p.A. o lo scopo di prestarsi a fini educativi.

## Ambiente

Le scelte di investimento e di business sono pertanto informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica: crediamo in una crescita globale sostenibile, nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, la Società tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione - laddove operativamente ed economicamente proponibile - che consentano di ridurre, anche oltre limiti di norma, l'impatto ambientale delle proprie attività.

## Proprietà intellettuale, riservatezza delle informazioni e protezione dei dati

SOLETO S.p.A. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, per la tutela

di tali diritti. In tale ottica, è fatto divieto di tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno, tutelate dal diritto d'autore.

Le attività della SOLETO S.p.A. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, ogni dipendente si impegna ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti o elaborati da ogni dipendente o collaboratore durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a SOLETO S.P.A. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

La Società garantisce la riservatezza dei dati e delle informazioni raccolte nelle proprie banche dati ed ha adottato dei sistemi a tutela della privacy, nonché dei dati e delle informazioni che per accordi negoziali non possono essere trasmessi all'esterno e la cui inopportuna divulgazione potrebbe cagionare danni agli interessi aziendali.

SOLETO S.p.A. opera nel pieno rispetto della normativa a tutela della privacy di tutti coloro che abbiano, a qualsiasi titolo, contatti con la Società.

Ai dipendenti, ai membri degli organi sociali e ai collaboratori della Società è fatto, pertanto, divieto di utilizzare informazioni personali o riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

## L'IMPEGNO DI SOLETO S.P.A. NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SOLETO S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane per il perseguimento degli obiettivi sociali, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Per tale motivo la Società ribadisce il proprio impegno alla tutela del personale, definendo le seguenti regole.

### Selezione e protezione delle risorse

L'espletamento dell'attività economica è effettuato nel rispetto dei diritti dei lavoratori, avente un ruolo centrale. La gestione dei rapporti con il proprio personale è orientata alla garanzia della pari opportunità e alla crescita professionale di ciascuno.

In particolare, nella selezione dei collaboratori SOLETO S.p.A. persegue la migliore corrispondenza tra i profili dei candidati e le specifiche stabilite per l'incarico, rispettando il principio di pari opportunità e senza distinzione alcuna di età, sesso, stato di salute, nazionalità, lingua, etnia, razza, religione, cultura e tradizioni, opinioni politiche e sindacali o stili di vita e preferenze sessuali.

Sono vietati favoritismi di ogni genere, in particolare verso candidati la cui assunzione potrebbe essere direttamente o indirettamente correlata al perseguimento di un interesse o di un vantaggio aziendale di natura illecita.

Nell'assunzione e nella gestione del personale SOLETO S.p.A. si impegna ad:

- adottare criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata infatti alcuna forma di lavoro irregolare, lavoro minorile e di "lavoro nero". I rapporti con il personale sono gestiti secondo i principi della trasparenza e della legalità ed è vietata ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro.

SOLETO S.p.A. assume alle proprie dipendenze lavoratori stranieri solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso non sia scaduto, revocato o annullato, ovvero del quale sia stato richiesto, nei termini di legge, il rinnovo.



Agli Amministratori, ai managers, ai dipendenti ed ai consulenti, ai fornitori e, in generale, a qualunque soggetto terzo che agisca per conto della Società è fatto divieto di porre in essere qualsiasi comportamento diretto a ledere la dignità umana delle persone che lavorano per SOLETO S.p.A.

La Società si adopera per garantire il rispetto dei diritti umani di tutti i lavoratori, combattendo ogni tipo di molestia, violenza, minaccia, abuso di autorità e sfruttamento di situazioni di debolezza.

La creazione di un ambiente di lavoro ispirato al benessere dei lavoratori, ove le caratteristiche personali dei singoli dipendenti non costituiscano motivo di discriminazione di alcun tipo, rappresenta un obiettivo fondamentale per SOLETO S.p.A.

SOLETO S.p.A. garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia di contratti di lavoro e la tutela dei diritti dei lavoratori, nonché il rispetto dei diritti umani fondamentali, rinunciando allo sfruttamento del lavoro, ed al lavoro minorile in particolare, garantendo che i propri fornitori facciano lo stesso.

SOLETO S.p.A. garantisce inoltre i diritti dei lavoratori di aderire e formare sindacati, e si impegna affinché i rappresentanti sindacali non subiscano discriminazioni nel posto di lavoro e siano in grado di comunicare liberamente con i propri collaboratori.

### Salute e sicurezza nei posti di lavoro

La salute e la sicurezza dei lavoratori rappresentano elemento di vitale importanza per l'attività di SOLETO S.p.A., la quale, pertanto, promuove politiche aziendali atte a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione e protezione.

Nello svolgimento della propria attività, SOLETO S.p.A. osserva tutte le misure di sicurezza e prevenzione per evitare qualsiasi rischio per i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, cercando costantemente di migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità con le normative vigenti in materia.

La Società promuove la cultura della sicurezza, aumentando la consapevolezza dei rischi e incoraggiando la responsabilità dei comportamenti da parte di tutti coloro che sono soggetti al Codice, anche attraverso attività di formazione.

SOLETO S.p.A. si impegna a garantire il miglioramento continuo della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, investendo costantemente risorse finanziarie e svolgendo frequenti valutazioni dei rischi, delle criticità e delle risorse da proteggere.

SOLETO S.P.A. suddivide la responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro con specifiche assegnazioni di ruoli *ad hoc*, ed effettuando controlli e monitoraggi in ogni sito produttivo, anche attraverso ispezioni ed audit.

## L'IMPEGNO DI SOLETO S.P.A. NEI RAPPORTI CON I CLIENTI, I FORNITORI, GLI ENTI ED I TERZI

Le relazioni di SOLETO S.P.A. con gli stakeholder si basano sui criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

### Rapporti con i clienti

SOLETO S.p.A. fonda l'eccellenza dei propri servizi sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste.

L'istaurazione di rapporti commerciali è sempre rimessa al rispetto della legge e di una corretta prassi commerciale.

Nei rapporti con i clienti, è proibito a chiunque offrire o accettare regali od altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a SOLETO S.p.A. e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali e/o di cortesia.

### Rapporti con i Fornitori

SOLETO S.p.A. si impegna a sviluppare con i propri fornitori rapporti di correttezza e trasparenza.

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante ed attento monitoraggio attraverso processi di valutazione, nel rispetto di specifiche procedure interne.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'azienda e dei suoi clienti. Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d'interessi.

I fornitori sono sensibilizzati a prestare i propri servizi seguendo standard coerenti con quelli indicati nel Codice e sono tenuti a rispettare le prescrizioni normative vigenti, in particolare quelle applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di tutela ambientale, di lotta al riciclaggio di denaro ed alla ricettazione, di lotta ai reati tributari nonché di contrasto alle associazioni per

delinquere e di tipo mafioso. Non sarà iniziato o proseguito alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

L'incarico a soggetti che operano in rappresentanza e/o nell'interesse della Società deve essere assegnato in forma scritta e prevedere una specifica clausola che vincoli all'osservanza dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società.

In ogni caso, i Fornitori devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e sicurezza e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Tutto il personale aziendale chiamato a negoziare e stipulare contratti con i fornitori, i consulenti o i partners, deve rispettare le prescrizioni normative applicabili e deve attenersi a principi di buona fede, correttezza, trasparenza, precisione ed equità. In particolare:

- tutti i contratti e gli ordini devono essere documentati per iscritto e registrati;
- nessun fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi;
- è fatto divieto di richiedere collaborazioni o servizi non inerenti o non necessari all'attività aziendale, ovvero di assegnare a terze collaborazioni non autorizzate;
- non è consentito utilizzare collaboratori non conosciuti, non affidabili o eticamente censurabili o a soggetti che non abbiano fornito idonee garanzie legali, fiscali o contrattuali verso i reati ex Dlgs 231/01;
- non è consentito effettuare pagamenti a fronte di prestazioni minime o inesistenti;
- non è permesso modificare le collaborazioni in essere senza autorizzazione gerarchica;

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'Azienda.

### Rapporti con gli enti pubblici e la pubblica amministrazione

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono intrattenute esclusivamente per il tramite di referenti, dotati di esplicito mandato conferito dagli organismi aziendali, che non versano in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

I dipendenti di SOLETO S.p.A. ed i collaboratori esterni le cui azioni possano essere ricondotte alla stessa, devono tenere rapporti con la Pubblica Amministrazione nell'ottica dei principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità.

SOLETO S.p.A. si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità Garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. In particolare, i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali visite e/o ispezioni.

In generale, nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli incaricati di pubblico servizio con cui la Società intrattiene rapporti per ragioni commerciali, ispettive, autorizzative, istituzionali, è fatto divieto di:

- esibire documenti/dati falsi od alterati;
- sottrarre od omettere documenti veri;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti;
- omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- farsi rappresentare da consulenti o da soggetti "terzi" quando si possano creare conflitti d'interesse;
- abusare della posizione di incaricato di pubblico servizio per ottenere utilità a vantaggio personale o della Società.

La Società si impegna altresì a mantenere le seguenti condotte nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

### Trattativa d'affari

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere effettuati per nessuna ragione comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito profitto o vantaggio.

## Finanziamenti, contributi e sovvenzioni

È proibito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dalle Comunità Europee a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi.

La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente Pubblico nazionale o estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. I soggetti delegati di funzioni o compiti dovranno riporre una maggiore attenzione per tutte le informazioni di carattere confidenziale di cui dovessero venire a conoscenza nonché nella scrupolosa protocollazione e rendicontazione di ogni documento da essi elaborato e trasmesso alla Pubblica Amministrazione ed agli Enti Pubblici in generale.

## Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

SOLETO S.p.A. non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti o indiretti, a partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati, associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero.

Pertanto, nessun operatore aziendale è autorizzato a promettere o a erogare favori, inclusi finanziamenti in forma diretta o indirettamente ai predetti soggetti.

## Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, SOLETO S.p.A. procede in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice Etico e dei Protocolli, anche nell'ottica di contrastare eventuali possibili lesioni d'immagine all'Azienda.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui la Società sia parte, ai dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori è fatto divieto di:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altre utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario o al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati, informazioni, programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, con violenza o minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altre utilità, da parte del soggetto chiamato a rendere davanti all'Autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale.

Nel corso dei processi civili, penali o amministrativi, è fatto infine divieto di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa.

## Rapporti istituzionali

I rapporti con le istituzioni dello Stato o internazionali devono consistere esclusivamente in forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti della Società, a rispondere a richieste informali o atti ispettivi o, comunque, a rendere nota la posizione di SOLETO S.p.A. su temi rilevanti.

A tal fine SOLETO S.p.A. si impegna a garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti e a mantenere tali rapporti solo per il tramite di referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice aziendale.

# L'IMPEGNO DI SOLETO ALLA CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Nella gestione delle attività societarie, SOLETO S.p.A. impronta la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e si impegna al rispetto delle seguenti regole.

## Coerenza, tracciabilità e trasparenza delle operazioni

Ogni operazione e transazione eseguita dalla Società deve essere:

- legittima, coerente, congrua, autorizzata e verificabile;
- correttamente ed adeguatamente registrata, da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;
- corredata di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono comportarsi correttamente, prestare la massima collaborazione, garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, segnalare i conflitti di interesse, etc.

Gli Amministratori comunicano al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano di una determinata operazione della Società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di amministratore delegato, egli deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale.

Gli Amministratori ed i loro collaboratori:

- nella redazione del bilancio, delle note integrative e della relazione del Consiglio di Amministrazione o di altri documenti simili devono rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- devono rispettare puntualmente le richieste di informazioni da parte del Collegio Sindacale e facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, e ad altri organi sociali;



- sono tenuti a presentare all'Assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- devono fornire agli organi di vigilanza e controllo informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

## Operazioni societarie

Agli Amministratori è fatto divieto di:

- restituire ai soci i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, e di effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altre società o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve non distribuibili a termini di legge;
- far acquistare o far sottoscrivere dalla Società azioni o quote sociali, emesse dalla Società o dalla società controllante, fuori dei casi consentiti dalla legge;
- formare od aumentare fittiziamente il capitale della Società mediante operazioni non consentite dalla legge.
- cagionare lesioni all'integrità del patrimonio sociale ed effettuare operazioni in danno dei creditori;
- influenzare l'Assemblea dei soci, diffondere notizie false sulla Società.

Agli Amministratori ai Sindaci e ai dipendenti è fatto divieto di:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni su azioni emesse dalla Società, da sue controllate, da sue controllanti o da controllate di queste ultime;
- raccomandare o indurre altri ad effettuare le operazioni di cui sopra sulla base di informazioni privilegiate.

## L'IMPEGNO DI SOLETO NELLA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI E DELLE RISORSE IT

Tutti gli operatori aziendali devono utilizzare i beni strumentali in dotazione esclusivamente per le finalità del servizio a cui sono destinati e nello scrupoloso rispetto delle misure di sicurezza ad essi associati. Nessun operatore aziendale è autorizzato a derogare o a far derogare tale disposizione, anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per l'Azienda.

Tutti gli operatori aziendali devono custodire, secondo principi di buona diligenza, i beni strumentali in loro dotazione.

Beni inadatti all'utilizzo previsto in quanto guasti, fuori manutenzione o comunque sprovvisti delle caratteristiche tecnico-funzionali tali da garantirne un utilizzo sicuro, devono essere identificati e conservati in modo da impedirne l'utilizzo. Nessun operatore aziendale è autorizzato a derogare o a far derogare tale disposizione anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per l'Azienda.

SOLETO S.p.A. si impegna a garantire il corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, disponendo che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il trattamento dei dati avvenga esclusivamente a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati. In ogni caso, è vietato per qualunque dipendente, membro di organi sociali o collaboratore accedere senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare i relativi limiti di accesso. Tali obblighi devono essere rispettati anche in relazione ad eventuali limitazioni di accesso al sistema informatico aziendale della Società, ove tale accesso sia di esclusiva competenza di determinati soggetti.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa, nonché per arrecare alla stessa un indebito vantaggio. Pertanto, tutti gli operatori aziendali devono rispettare le apposite politiche di sicurezza per la gestione e l'utilizzo delle risorse di Information Technology loro assegnate (computer fissi e portatili, software, periferiche, account di posta elettronica, accesso a internet e a sistemi esterni all'Azienda, etc.).

È altresì fatto divieto agli Amministratori, al management, ai dipendenti ed ai consulenti, ai fornitori e in generale a qualunque soggetto terzo che agisca per conto della Società di attuare comportamenti in violazione delle norme poste a tutela del diritto d'autore.